

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 1 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

DISEDIAKAN OLEH

Jawatan : **PENOLONG PEGAWAI TADBIR (ASET)**
Tarikh : **7 MAC 2025**

DILULUSKAN OLEH

Mesyuarat : **MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN
(MKSP) KHAS MS ISO 9001:2015 TAHUN 2025
PLANMALAYSIA SELANGOR BII. 1/2025**
Tarikh : **10 MAC 2025**

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 2 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh	No. Keluaran	Pindaan	Catatan
1.3.2018	1	Prosedur ini penambahbaikan daripada prosedur MS ISO 9001:2008 yang telah diselaraskan dengan keperluan MS ISO 9001:2015.	Telah diluluskan di dalam mesyuarat MKSP pada 7 Disember 2018.
14.6.2021	2	<ul style="list-style-type: none"> i. Pindaan pada Dokumen Rujukan Rekod Kualiti iaitu (JPBD.Sel/PT/03/B01) kepada JPBD.Sel.300-2/3/3. ii. Pindaan pada B. Pembaikan Kerosakan Peralatan pada proses 7 iatu perkataan SPEKS kepada ISPEKS. iii. Pindaan pada carta alir iaitu pada perkataan A. Pembaikan Kerosakan Peralatan iaitu kepada A. Penyelenggaraan Berjadual. iv. Pindaan pada Glosari pada perkara ii. Sistem SPEKS 1 dan 2 dipinda kepada perkataan Sistem ISPEKS. v. Pindaan pada 8.0 Rekod Kualiti iaitu perkataan Kew.PA-9 dipinda kepada Kew.Pa-10. vi. Pindaan pada borang Kew.Pa-15 seperti di lampiran. 	Telah diluluskan di dalam Mesyuarat MKSP pada 14 Jun 2021.

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 3 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh	No. Keluaran	Pindaan	Catatan
9.3.2022	3	<ul style="list-style-type: none"> i. Pindaan pada proses Memasukkan perkataan Kew.Pa-14 dan Kew.Pa-15 pada proses A. Penyelenggaraan Berjadual. ii. Memasukkan perkataan 1 PP – AM 2.5 dan 1PP- AM 2.7 pada proses B. Pembaikan Kerosakan Peralatan klausa 4 dan 5. iii. Membuat pindaan pada glosari dengan memasukkan : Kew.Pa-3 : Daftar Harta Modal Kew.Pa-4 : Daftar Aset Alih Bernilai Rendah Kew.Pa-10 : Borang Aduan Kerosakan Aset Alih Menggantikan Kew.Pa 13 kepada Kew.Pa-14 : Senarai Harta Modal Kerajaan Yang Memerlukan Penyelenggaraan Berjadual iv. Pindaan pada Singkatan dengan memasukkan perkataan PA – Penolong Akauntan <ul style="list-style-type: none"> i. Meminda para 3.2 nombor 1 dengan menambah perkataan melalui sistem Helpdesk. ii. Mengukur tindakan pada no.2 Isi Borang Aduan Kerosakan Aset Alih Kerajaan. iii. Pindaan pada proses di 5.0 Carta Alir selaras dengan pindaan di para i dan ii. 	Telah diluluskan di dalam mesyuarat MKSP pada 9 Mac 2022

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLANMalaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 4 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh	No. Keluaran	Pindaan	Catatan
7.3.2025	4	Meminda format prosedur berdasarkan Prosedur Kawalan Dokumen No. Keluaran 5 yang berkuatkuasa.	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Khas MS ISO 9001:2015 Tahun 2025 PLANMalaysia Selangor Bil. 1/2025 bertarikh 10 Mac 2025.

<p style="text-align: center;">JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR</p> <p>(PLAN Malaysia Selangor)</p>	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 5 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

SINGKATAN

PP	- Penolong Pengarah
PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
PPT(A)	- Penolong Pegawai Tadbir (Aset)
PTK(Kew)	- Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)
PT(Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
PT(A)	- Pembantu Tadbir (Aset)

GLOSARI

- i. Aset Jabatan : Semua jenis aset yang digunakan di jabatan yang boleh dibaiki dan memerlukan selenggaraan.
- ii. Pesanan Tempatan : Sistem ISPEKS.
- iii. Pembekal : Semua syarikat yang mengendalikan kerja-kerja penyelenggaraan yang tidak berdaftar dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan.
- iv. Kew.Pa-3 : Daftar Harta Modal.
- v. Kew.Pa-4 : Daftar Aset Alih Bernilai Rendah.
- vi. Kew.Pa-10 : Borang Aduan Kerosakan Aset Alih.
- vii. Kew.Pa- 14 : Senarai Harta Modal Kerajaan Yang memerlukan Penyelenggaraan Berjadual.
- ix. Kew.Pa-15 : Rekod Penyelenggaraan Aset Alih.
- x. Kew.Pa-19 : Perakuan Pelupusan.
- xi. Kew.Pa-21 : Laporan Lembaga Pemeriksa.
- xii. Kew.Pa-23 : Sijil Pelupusan.

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 6 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

1.0 OBJEKTIF

Dokumen ini disediakan bertujuan untuk memastikan pengurusan aset termasuk peralatan ICT serta pelupusan dibuat dengan teratur mengikut prosuder yang ditetapkan.

2.0 SKOP

1. Pengurusan Aset merangkumi aktiviti penyelenggaraan peralatan pejabat termasuk ICT dan kenderaan.
2. Penyelenggaraan terbahagi kepada dua(2) jenis seperti berikut :
 - i) Penyelenggaraan Pencegahan (*Preventive Maintenance*) ialah kerja penyelenggaraan, mengikut jadual/program bagi memastikan setiap komponen aset berfungsi dengan baik dan mengelak berlakunya kerosakan besar.
 - ii) Penyelenggaraan Pembaikan (*Corrective Maintenance*) ialah kerja pembaikan atau penggantian komponen apabila berlakunya kerosakan/kegagalan supaya aset dapat berfungsi semula mengikut piawaian yang ditetapkan.
3. Pelupusan ialah satu proses untuk mengeluarkan aset dari milikan, kawalan, simpanan dan rekod mengikut kaedah yang ditetapkan.

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 7 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN :4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	➤ DOKUMEN RUJUKAN
			❖ REKOD KUALITI
3.1	PPT(A)/PT(A)	<u>Penyelenggaraan Berjadual</u> 1. Kenalpasti aset yang perlu diselenggarakan. 2. Jadualkan penyelenggaraan bagi setiap peralatan. 3. Buat penyelenggaraan peralatan mengikut tarikh yang ditetapkan. 4. Rekodkan penyelenggaraan.	➤ Kew.Pa-14 ➤ 1PP-AM 2.5 ➤ Kew.Pa-15
		<u>Pembaikan Kerosakan Peralatan</u> 1. Terima aduan kerosakan aset Alih Kerajaan melalui sistem Helpdesk. 2. Menyemak aduan sama ada perlu diselenggara atau tidak. 3. Jika perlu diselenggara oleh pembekal luar dapatkan kelulusan. 4. Kaedah pelupusan dicadangkan bagi aset yang tidak ekonomik diselenggara. 5. Dapatkan 3 sebut harga setelah penyelenggaraan diluluskan.	❖ KEW.PA-10 ❖ (JPBD.Sel.300-2/3/3) ➤ 1PP-AM 2.5 ➤ 1PP-AM 2.7

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 8 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

NO	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	➤ DOKUMEN RUJUKAN
			❖ REKOD KUALITI
	PA/PT(KEW)/ PTK(KEW)/PP PPT(A)/PT(A)/ PT(KEW) PPT(A)/PT(A)	6. Sediakan Pesanan Tempatan melalui sistem ISPEKS. 7. Terima nota serahan dan invois dari pembekal. 8. Sahkan penyelenggaraan. 9. Rekodkan butir penyelenggaraan.	

4.0 REKOD-REKOD KUALITI

No.	Nama Rekod	Lokasi	Tempoh Simpanan
1.	Fail Borang Aduan Kerosakan Aset Alih Kerajaan(Kew.Pa-10).	Bilik Fail	3 Tahun
2.	Baucer Bayaran.	Kabinet Fail	7 Tahun
3.	Rekod Penyelenggaraan Aset Alih Kerajaan (Kew.Pa-15).	Kabinet Fail	3 Tahun

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLANMalaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 9 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

5.0 CARTA ALIR

5.1 Penyelenggaraan Berjadual

Proses	Tanggungjawab
<pre> graph TD Start([Mula]) --> Step1[Kenalpasti aset yang perlu diselenggarakan] Step1 --> Step2[Jadualkan penyelenggaraan bagi setiap peralatan] Step2 --> Step3[Buat penyelenggaraan peralatan mengikut tarikh yang ditetapkan] Step3 --> Step4[Rekodkan penyelenggaraan] </pre>	 PPT(A)
 PPT(A)	 PPT(A)
 PPT(A)/PT(A)	 PPT(A)/PT(A)
 PPT(A)	 PPT(A)

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLANMalaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 10 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

5.2 Pembaikan Kerosakan Peralatan

Proses	Tanggungjawab
<pre> graph TD Mula([Mula]) --> Terima[Terima Aduan Kerosakan] Terima --> Semak[Semak aduan] Semak --> D1{ } D1 -- Bukan Kerosakan --> Tamat1([Tamat]) D1 -- Rosak --> Ulasan[ulasan] Ulasan --> D2{ } D2 -- Tidak ekonomik --> Pelupusan([Pelupusan (A)]) D2 -- selenggara --> Mohon[Mohon kelulusan] Mohon --> D3{ } D3 -- Tidak Lulus --> Tamat2([Tamat]) D3 -- Lulus --> End(()) </pre>	<p>PPT(A)/PT(A)</p> <p>PPT(A)/PT(A)</p> <p>PPT(A)</p> <p>PPT(A)</p> <p>PPT(A)</p>

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLANMalaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 11 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN :4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

Proses	Tanggungjawab
<pre> graph TD Start(()) --> Step1[Dapatkan sebutharga] Step1 --> Step2[Sedia pesanan tempatan] Step2 --> Step3[Terima bil/invois dan sah] Step3 --> Step4[Rekod butir penyelenggaraan] Step4 --> End((Tamat)) </pre>	<p>PPT(A)/PT(A)</p> <p>PT(KEW)/KPT (KEW)/PA/PP</p> <p>PPT(A)/PT(A)/ PT(KEW)</p> <p>PPT(A)/PT(A)</p>

JABATAN
PERANCANGAN
BANDAR DAN DESA
NEGERI SELANGOR

(PLANMalaysia Selangor)

**PROSEDUR KUALITI
TERAS**
**PENYELENGGARAAN
ASET JABATAN**

JPBD.Sel/PT/03

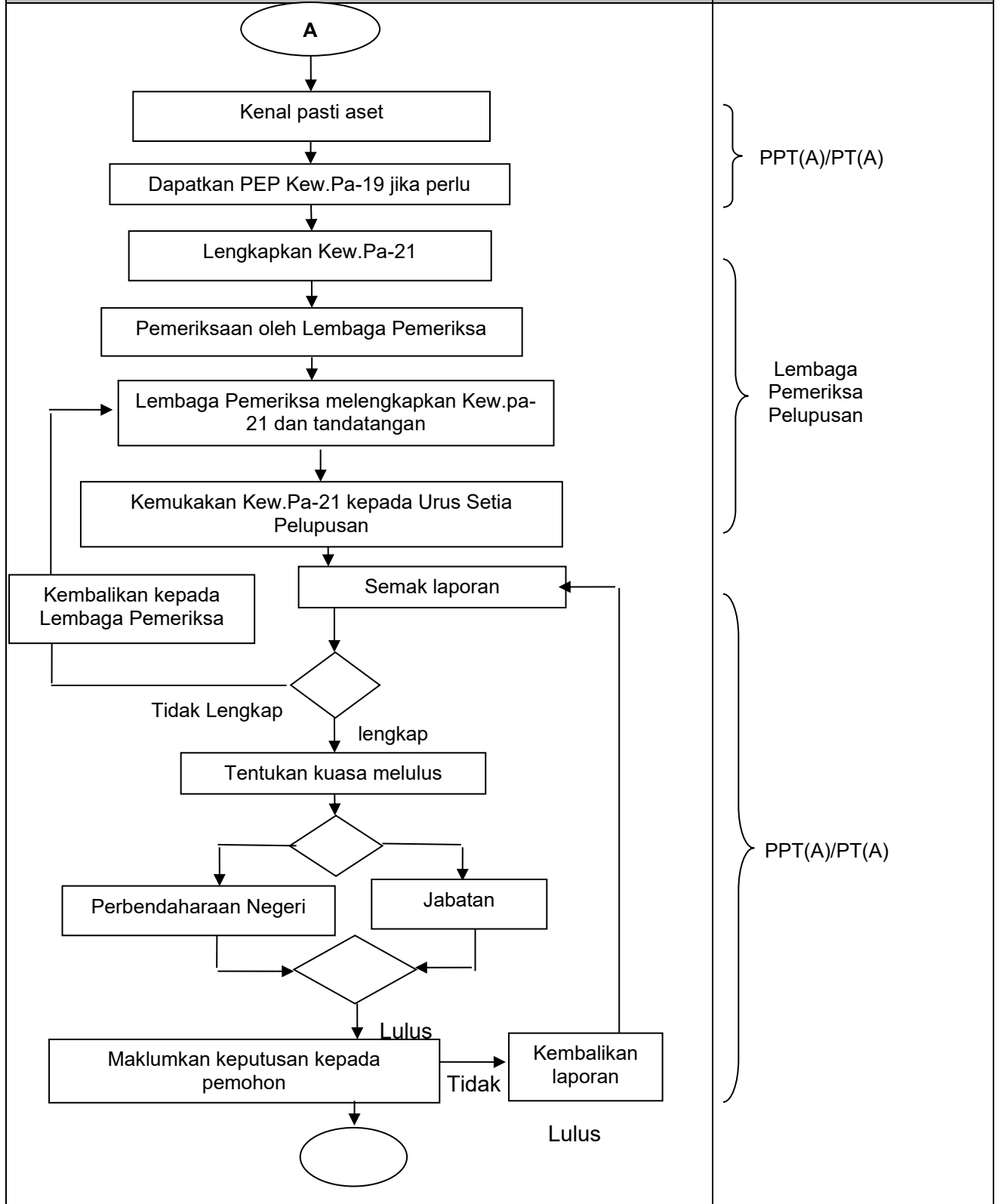
NO
KELUARAN
4

MUKA SURAT :
12 dari 22

TARIKH KUATKUASA :
10.03.2025

Proses

Tanggungjawab



JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLANMalaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 13 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

Proses	Tanggungjawab
<pre> graph TD Start([Start]) --> Step1[Laksanakan pelupusan ikut kaedah yang diluluskan] Step1 --> Step2[Sediakan Kew.pa-23] Step2 --> Step3[Kemukakan Kew.Pa-23 bersama dokumen sokongan kepada Kuasa Melulus dan sesalinan ke Perbendaharaan Negeri] Step3 --> Step4[Kemaskini daftar] Step4 --> End([Tamat]) </pre>	PPT(A)/PT(A)

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 14 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

(No. Siri Pendaftaran: **KEW. PA-3**)

DAFTAR HARTA MODAL

Kementerian/Jabatan :
Bahagian/Cawangan :

BAHAGIAN A

Kod Nasional			
Kategori			
Sub Kategori			
Jenis/Jenama/Model			
Buatan		Harga Perolehan Asal	
Jenis dan No. Enjin		Tarikh Dibeli/Tarikh Diterima	
No. Casis/Siri Pembuat		No. Pesanan Rasmi Kerajaan /Kontrak	
No.Pendaftaran (Bagi Kenderaan)		Tempoh Jaminan	
Spesifikasi/Catatan	Nama Dan Alamat Pembekal : <p style="text-align: right;">..... *Tandatangan Ketua Jabatan</p> Nama : Jawatan : Tarikh : Cap :		

PENEMPATAN						
Lokasi						
Tarikh						
Nama Pegawai						

PEMERIKSAAN						
Tarikh						
Status Aset						
Nama Pemeriksa						

USIA GUNA DAN NILAI SEMASA						
Tarikh						
Usia Guna						
Nilai Semasa(RM)						
Nama Pegawai						

PELUPUSAN/HAPUS KIRA/PINDAHAN			
Perkara	Rujukan Kelulusan	Tarikh Kelulusan	Nama Pegawai

*Nota Tandatangan Ketua Jabatan boleh ditandatangani oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 16 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

(No. Siri Pendaftaran: **KEW. PA-4**)

DAFTAR ASET ALIH BERNILAI RENDAH

Kementerian/Jabatan :
Bahagian :

BAHAGIAN A

Kod Nasional			
Kategori			
Sub Kategori			
Jenis/Jenama/Model			
Buatan		Harga Perolehan Asal	
Jenis Dan No Enjin		Tarikh Dibeli/Tarikh Diterima	
No Casis/ Siri Pembuat		No. Pesanan Rasmi Kerajaan/Kontrak	
No.Pendaftaran (Bagi Kenderaan)		Tempoh Jaminan	
Spesifikasi/Catatan :	Nama Pembekal Dan Alamat :		
	Nama Ketua Jabatan : Jawatan : Tarikh :		

PENEMPATAN

Lokasi						
Tarikh						
Nama Pegawai						

PEMERIKSAAN

Tarikh						
Status Aset						
Nama Pemeriksa						

USIA GUNA DAN NILAI SEMASA

Tarikh						
Usia Guna						
Nilai Semasa(RM)						
Nama Pegawai						

PELUPUSAN/HAPUS KIRA/PINDAHAN

Perkara	Rujukan Kelulusan	Tarikh Kelulusan	Nama Pegawai

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLANMalaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 19 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

KEW.PA-15

REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH

Sub Kategori :
Jenis :

No. Siri Pendaftaran :
Lokasi :

(a) Tarikh	(b) Jenis Penyelenggaraan	(c) Butir-Butir Kerja	(d) No. Pesanan Kerajaan/ No. Kontrak dan Tarikh	(e) Nama Syarikat/ Jabatan Yang Menyelenggara	(f) Kos (RM)	(g) Nama dan Jawatan

Nota :

- a) **Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi Aset Alih berkenaan.**
- b) **Jenis Penyelenggaraan**
Penyelenggaraan Pencegahan atau Penyelenggaraan Pembaikan
- c) **Butir-butir kerja**
Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli.
- d) **No. Pesanan Kerajaan /No. Kontrak dan Tarikh**
No. Rujukan Pesanan Kerajaan/ Nombor Kontrak berserta tarikh
- e) **Nama Syarikat/ Jabatan Yang Menyelenggara**
Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.
- f) **Kos**
Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.
- g) **Nama dan Jawatan**
Pegawai yang mengesahkan penyelenggaraan telah dilaksanakan.

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLANMalaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS	MUKA SURAT : 20 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN	
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4
		TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

KEW.PA-19

**KERAJAAN MALAYSIA
PERAKUAN PELUPUSAN (PEP)
ASET ALIH KERAJAAN**

Kementerian atau Jabatan :

Alamat :

No. Siri Pendaftaran Aset :

Jumlah jarak perjalanan(km)/ :
Tempoh penggunaan(jam)

No. Kodifikasi Nasional :

Tahap Presasi semasa aset :
(%)

Jenis, Jenama dan Model :

Jumlah Kos Penyelenggaraan:
Terdahulu

No. Chassis/Siri Pembuat :

Anggaran Kos
Penyelenggaraan Semasa :

No. Enjin :

Nilai Semasa :

No. Pendaftaran (kenderaan):

Anggaran Nilai Selepas
Diperbaiki:

Tarikh perolehan :

Anggaran Tahan Selepas
Diperbaiki:

Nilai Perolehan Asal :

LAPORAN PEMERIKSAAN

Butir-butir penambahbaikan yang perlu:-

1.
2.
3.

Disahkan bahawa aset tersebut telah diperiksa dan laporannya seperti berikut:-

1.
2.
3.

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan:

Nama :
Jawatan:

Tarikh:
Cap:

Tarikh:
Cap:

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLAN Malaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 21 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

BORANG PELUPUSAN ASET ALIH

KEW.PA-21

KEMENTERIAN/JABATAN :

NO.SIRI PENDAFTARAN	KETERANGAN ASET	TARIKH PEROLEHAN	USIA GUNA ASET	HARGA PEROLEHAN ASAL(RM)	NILAI SEMASA (RM)	NYATAKAN KEADAAN ASET	SYOR KAEDAH PELUPUSAN	JUSTIFIKASI	KEPUTUSAN KUASA MELULUS	CATATAN
JUMLAH KESELURUHAN										

Pegawai Pemeriksa 1 : Nama : Jawatan : Jabatan : Tarikh Lantikan : Tarikh Pemeriksaan :	Pegawai Pemeriksa 2 : Nama : Jawatan : Jabatan : Tarikh Lantikan : Tarikh Pemeriksaan :	Kuasa Melulus : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Nama Kementerian/Jabatan :
---	---	---

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR (PLANMalaysia Selangor)	PROSEDUR KUALITI TERAS		MUKA SURAT : 22 dari 22
	PENYELENGGARAAN ASET JABATAN		
	JPBD.Sel/PT/03	NO KELUARAN 4	TARIKH KUATKUASA : 10.03.2025

KEW.PA-23

SIJIL PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

Merujuk surat kelulusan No. Rujukan bertarikh, saya mengesahkan tindakan pelupusan telah dilaksanakan mengikut kaedah berikut:-

1. Jualan (Tender/ Sebut Harga/ Lelong)
Bilangan item.....No.Resit(salinan resit disertakan)
2. Buangan Terjadual (E-Waste/ Sisa Pepejal)
Bilangan item.....Ruj. Surat/No. Resit.....(Surat akuan/salinan resit disertakan)
3. Jualan Sisa (Tender/ Sebut Harga/ Jualan Terus)
Bilangan item.....No. Resit.....(salinan resit disertakan)
4. Tukar Ganti/ Tukar Beli/ Tukar Barang/ Perkhidmatan
Bilangan item.....(Dokumen berkaitan disertakan)
Aset/ Komponen berikut telah direkodkan.
Bilangan itemNo. Rekod.....(Salinan rekod dilampirkan)
5. Hadiah/ Serahan.
Bilangan item..... dihadiahkan/ diserahkan kepada(Surat Akuan Penerimaan disertakan)
6. Musnah (Tanam/ Bakar/ Buang/ Tenggelam/ Letup/ Ledak/ Lebur)*.
Bilangan item:(Sijil Penyaksian Pemusnahan disertakan)
7. Kaedah-Kaedah Lain.
Kaedah Pelupusan:
Bilangan item: (Dokumen berkaitan disertakan)

*Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nama Kementerian/Jabatan :

Nota: * Tandatangan Ketua Jabatan boleh ditandatangani oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit