

|                                                                                                         |                                  |                       |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| <div>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</div> <div>PLANMalaysia Selangor</div> | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                       | MUKA SURAT :<br>1 dari 24      |
|                                                                                                         | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                       |                                |
|                                                                                                         | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4 | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

**DISEDIAKAN OLEH :**

Jawatan : **PENOLONG PENGARAH KANAN**

Tarikh : **4 FEBRUARI 2025**

**DILULUSKAN OLEH :**

Mesyuarat : **MESYUARAT PENGURUSAN JABATAN BIL. 1/2025**

Tarikh : **4 FEBRUARI 2025**

|                                                                                                         |                                          |                              |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>             |                              | MUKA SURAT :<br><b>2 dari 24</b>      |
|                                                                                                         | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b> |                              |                                       |
|                                                                                                         | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                 | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b> | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b> |

| REKOD PINDAAN DOKUMEN KUALITI                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini dikemaskini dengan memasukkan pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya. |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |
| Tarikh                                                                                                                                                            | No. Keluaran | Keterangan Ringkas Pindaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kelulusan                                                     |
| 1.3.2018                                                                                                                                                          | 1            | Prosedur ini penambahbaikan daripada prosedur MS ISO 9001:2008 yang telah diselaraskan dengan keperluan MS ISO 9001:2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Telah diluluskan di dalam Mesyuarat MKSP pada 7 Disember 2018 |
| 10.5.2021                                                                                                                                                         | 2            | 1. Tambahan BSP di ruangan Dokumen Rujukan bagi proses 1.0 Pendaftaran Permohonan oleh PLP;<br>2. Penambahbaikan format numbering perkara 3.0 (2.3);<br>3. Tambahan perkataan semak dan muat turun permohonan berkaitan melalui Portal OSC Online untuk proses kerja Kebenaran Merancang;<br>4. Menggugurkan perkara 3.0 (2.6) berkaitan pendaftaran pelan dalam Buku Rekod Daftar Pelan dan Cop Pelan;<br>5. Tambahan senarai singkatan – Charting Sheet (CS)<br>6. Penambahbaikan borang semakan perancangan (BSP) perkara 7. | Telah diluluskan di dalam Mesyuarat MKSP pada 14 Jun 2021     |
| 9.3.2022                                                                                                                                                          | 3            | Tanggungjawab 'PPP(P)' dikeluarkan<br><br>Justifikasi : JA36 dan JA38 bersama-sama bertanggungjawab dalam menyediakan ulasan seperti JA29 dan skim perkhidmatan Juruteknik Perancang Bandar dan Desa telah dijumpukan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Telah diluluskan di dalam Mesyuarat MKSP pada 9 Mac 2022      |

| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor |   | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | MUKA SURAT :<br><b>3 dari 24</b>      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                         |   | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                       |
|                                                                                                         |   | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b> | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b> |
|                                                                                                         |   | <p>Proses 2.6 Mengadakan perbincangan bersama PP. Jika tidak terus ke para 2.7</p> <p>Proses 2.7 Menyediakan draf surat ulasan</p> <p>Proses 2.8 Bagi permohonan tukar syarat (b), permohonan tanah kerajaan (c), dan maklumat perancangan (d) PPP boleh menghantar terus kepada PP tertakluk kepada ketetapan adan arahan</p> <p>Proses 2.9 Mengisi borang semakan perancangan dalam fail dan sistem e-PC</p> <p>Proses 3.0 Mencetak surat ulasan perancangan untuk tindakan dan pengesahan PP</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                       |
| 4.2.2025                                                                                                | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Meminda keseluruhan Para 1.0 Objektif</li> <li>Meminda keseluruhan Para 2.0 Skop</li> <li>Meminda Para 3.0 Perincian Prosedur dengan mewujudkan dua (2) prosedur penyediaan ulasan permohonan perancangan melibatkan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Prosedur penyediaan ulasan permohonan KM OSC Online;</li> <li>Prosedur penyediaan ulasan permohonan perancangan selain daripada KM OSC Online; dan</li> <li>Carta alir bagi kedua-dua proses tersebut.</li> </ol> </li> <li>Meminda tajuk Borang Kemudahkesanan Pemprosesan Permohonan JPBD.Sel./PK/PP/01/B01</li> <li>Menambahbaik Borang Semakan Perancangan JPBD.Sel./PK/PP/01/B02 dengan menambah perakuan KPP</li> </ol> |                              |                                       |
|                                                                                                         |   | <p>Telah diluluskan di dalam Mesyuarat Pengurusan Jabatan bil.1/2025 pada 4 Februari 2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                       |

|                                                                                        |                                  |                                                                                                                                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                                                                                                                                           | MUKA SURAT :<br>4 dari 24      |
|                                                                                        | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                                                                                                                                           |                                |
|                                                                                        | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4                                                                                                                     | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |
|                                                                                        |                                  | 6. Meminda no rujukan Borang Permohonan Lawatan Tapak kepada JPBD.Sel./PK/PP/01/B03                                                       |                                |
|                                                                                        |                                  | 7. Mengemaskini dan meminda Para 6.0 Rekod Kualiti. Jadual Rekod Kualiti dikemaskini untuk diselaraskan dengan pindaan no rujukan borang. |                                |

|                                                                                        |                                  |                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                       | MUKA SURAT :<br>5 dari 24      |
|                                                                                        | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                       |                                |
|                                                                                        | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4 | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

### **Singkatan**

1. AB : Maklumat Perancangan (Untuk Tujuan Pampasan)
2. BKPP : Borang Kemudahkesanan Pemprosesan Permohonan
3. BPLT : Borang Permohonan Lawatan Tapak
4. BPP : Bahagian Pengawalan Perancangan
5. BRDP : Buku Rekod Daftar Pelan
6. BSP : Borang Semakan Perancangan
7. CS : *Charting Sheet*
8. DK : Dasar Kerajaan Persekutuan / Negeri
9. KM : Kebenaran Merancang
10. KPP : Ketua Penolong Pengarah Perancang Bandar dan Desa
11. LS : Permohonan Tanah Kerajaan ( Lesen Menduduki Sementara)
12. MGPPNS : Manual Garis Panduan dan Piawaian Perancangan Negeri Selangor
13. MLCP : Manual Laporan Cadangan Pemajuan
14. MP : Maklumat Perancangan
15. OSC : Urusetia Pusat Setempat
16. P : Pengarah
17. PBT : Pihak Berkuasa Tempatan
18. PLP : Pelukis Pelan
19. Pp : Permohonan Permit Batuan dan Kuari
20. PP : Penolong Pengarah Perancang Bandar dan Desa
21. PPP : Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa
22. PPP (P) : Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa (Penyelia)
23. PT : Pembantu Tadbir
24. PTD : Pejabat Daerah / Tanah
25. RKK : Rancangan Kawasan Khas
26. RSN : Rancangan Struktur Negeri Selangor
27. RT : Rancangan Tempatan
28. TK : Permohonan Tanah Kerajaan ( Pemberimilikan)
29. TP : Timbalan Pengarah Perancang Bandar dan Desa
30. TS : Menukar Jenis Kegunaan Tanah/Syarat Nyata Tanah
31. WT : Permohonan Pewartaan Kemudahan Awam

|                                                                                        |                                  |                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                       | MUKA SURAT :<br>6 dari 24      |
|                                                                                        | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                       |                                |
|                                                                                        | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4 | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

### Glosari

1. **Pendaftaran**
  - Mendaftar surat / permohonan secara sistematik dengan merekodkan surat / permohonan yang dikemukakan ke Bahagian Pengawalan Perancangan untuk tindakan / perhatian.
2. **OSC**
  - *One Stop Centre* (Urusetia Pusat Setempat)
    - i. Menyelaras dan memproses permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan permohonan pembangunan tanah di bawah peruntukan Seksyen 124A dan 204D KTN
    - ii. Memaklumkan keputusan kelulusan bagi permohonan Kebenaran Merancang dan pelan bangunan kepada pemohon
    - iii. Membuat perakuan permohonan tanah kepada pemohon
    - iv. Menyediakan laporan status permohonan
3. **Kebenaran Merancang**
  - Kelulusan Kebenaran Merancang yang diberi oleh PBT dengan atau tanpa syarat untuk menjalankan pemajuan (Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976, Akta 172).
4. **Menukar jenis kegunaan tanah/syarat nyata tanah**
  - Menukar jenis kegunaan tanah/syarat nyata tanah daripada sediaada kepada kegunaan lain (kecuali bagi aktiviti pertanian).
5. **Permohonan Tanah Kerajaan**
  - Permohonan yang dibuat oleh orang perseorangan atau syarikat atau agensi kerajaan atau jabatan kerajaan untuk memiliki tanah kepunyaan Kerajaan Negeri.
6. **Permohonan Permit Batuan dan Kuari**
  - Permohonan yang dibuat oleh orang perseorangan atau syarikat untuk mendapatkan permit pengeluaran bahan batuan dan kuari.

|                                                                                        |                                  |                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                       | MUKA SURAT :<br>7 dari 24      |
|                                                                                        | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                       |                                |
|                                                                                        | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4 | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

- |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. <b>Permohonan<br/>Pewartaan<br/>Kemudahan Awam</b> | - Permohonan yang dibuat oleh PTD daerah yang berkenaan untuk mewartakan tanah-tanah untuk Kemudahan Awam.                                                                                                                                                                        |
| 8. <b>Maklumat<br/>Perancangan</b>                    | - Perihal maklumat gunatanah, piawaian, dasar-dasar perancangan, maklumat pemajuan kawasan sekitar yang merangkumi sistem jalan raya, pembangunan komited yang berasaskan Rancangan Struktur, Rancangan Tempatan dan kebenaran merancang / pelan susunatur yang telah diluluskan. |
| 9. <b>Pecah Bahagian</b>                              | - Pecahan lot tanah kepada beberapa bahagian mengikut bahagian-bahagian atau yang tertulis di atas hakmilik tanah dengan mematuhi syarat yang ditetapkan di bawah Seksyen 141 Kanun Tanah Negara.                                                                                 |

|                                                                                                         |                                          |                              |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>             |                              | MUKA SURAT :<br><b>8 dari 24</b>      |
|                                                                                                         | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b> |                              |                                       |
|                                                                                                         | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                 | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b> | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b> |

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan sebagai panduan dalam proses penyediaan ulasan permohonan perancangan, melibatkan permohonan kebenaran merancang, permohonan tanah kerajaan dan maklumat perancangan untuk dikemukakan kepada pelanggan/pemohon dalam tempoh yang ditetapkan. Tujuannya adalah untuk memastikan keberkesanan proses kerja bagi menjamin mutu penyampaian perkhidmatan Jabatan.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini disediakan merangkumi keseluruhan proses penyediaan ulasan perancangan, untuk digunakan oleh semua lapisan pegawai di Bahagian Pengawasan Perancangan yang terlibat dalam menyediakan ulasan permohonan yang berkaitan.

## 3.0 PERINCIAN PROSEDUR

| NO  | TANGGUNGJAWAB | TINDAKAN                                                                                                                     | ➤ Dokumen Rujukan                |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     |               |                                                                                                                              | ❖ Rekod Kualiti                  |
| 3.1 | PPP           | <b><u>PROSES PERMOHONAN KM OSC ONLINE</u></b>                                                                                |                                  |
|     |               | <b><u>Semakan OSC Online</u></b>                                                                                             |                                  |
|     |               | 3.1.1 Terima permohonan melalui sistem OSC Online.<br><br>3.1.2 Memuat turun dan mencetak dokumen permohonan yang berkaitan. |                                  |
| 3.2 | PLP           | <b><u>Pendaftaran dan pembukaan fail</u></b>                                                                                 |                                  |
|     |               | 3.2.1 Daftar permohonan menggunakan sistem e-PC.                                                                             | ➤ CS                             |
|     |               | 3.2.2 Sekiranya fail belum pernah dibuka/tiada, buka fail baharu. Jika fail telah ada terus ke para 3.2.4                    | ❖ BKPP<br>JPBD.Sel./PK/PP/01/B01 |
|     |               | 3.2.3 Buka fail baharu.                                                                                                      | ❖ Fail Berkaitan                 |
|     |               | 3.2.4 Mencetak Borang Kemudahkesanan Pemprosesan                                                                             |                                  |



| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor |               | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | MUKA SURAT :<br><b>9 dari 24</b>                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |               | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                         |               | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b> | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b>                                                                                                                                                 |
| NO                                                                                                      | TANGGUNGJAWAB | TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | ➤ <b>Dokumen Rujukan</b><br>❖ <b>Rekod Kualiti</b>                                                                                                                                    |
|                                                                                                         |               | Permohonan dan kandung dokumen permohonan ke dalam fail.<br><br>3.2.5 Menyerahkan fail kepada PPP untuk penyediaan ulasan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                                                                                                       |
| 3.3                                                                                                     | PPP           | <u><b>Penyediaan ulasan permohonan perancangan</b></u><br><br>3.3.1 Terima permohonan melalui sistem e-PC.<br><br>3.3.2 Menyediakan cabutan pelan<br><br>3.3.3 Membuat semakan permohonan berdasarkan kepada LCP dan pelan susunatur.<br><br>3.3.4 Menentukan keperluan lawatan tapak. Jika ya, lawatan tapak dibuat untuk mengumpul maklumat tambahan yang diperlukan. Jika tidak, terus ke para 3.3.5.<br><br>3.3.5 Menyediakan draf ulasan permohonan dan serahkan kepada PP untuk semakan. |                              | ❖ BSP<br>JPBD.Sel./PK/PP/01/B02<br>❖ BPLT<br>JPBD.Sel./PK/PP/01/B03<br>❖ Fail Berkaitan<br><br>➤ Akta 172<br>➤ DK<br>➤ RSN<br>➤ RT<br>➤ RKK<br>➤ MGPPNS<br>➤ MLCP<br>➤ Fail Berkaitan |
| 3.4                                                                                                     | PP            | <u><b>Penyediaan ulasan permohonan perancangan</b></u><br><br>3.4.1 Menyemak draf ulasan permohonan.<br><br>3.4.2 Jika terdapat pindaan, serahkan kepada PPP. Jika tidak, terus ke para 3.4.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                                                                                                       |

| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor |                                                                                            | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | MUKA SURAT :<br><b>10 dari 24</b>     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                         |                                                                                            | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                       |
|                                                                                                         |                                                                                            | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b> | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b> |
| NO                                                                                                      | TANGGUNGJAWAB                                                                              | TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | ➤ Dokumen Rujukan<br>❖ Rekod Kualiti  |
|                                                                                                         | TP/KPP                                                                                     | 3.4.3 Mengemukakan kepada TP/ KPP untuk pengesahan ulasan.<br><br>3.4.4 Menyemak dan mengesahkan ulasan. Jika terdapat pindaan, serahkan kepada PP. Jika tidak, terus ke para 3.4.5.<br><br>3.4.5 Serahkan kepada P untuk perakuan dan tandatangan.                                                                                                                                                                                |                              |                                       |
| 3.5                                                                                                     | P<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>PP/PPP<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>PAP | <u><b>Perakuan ulasan</b></u><br><br>3.5.1 Semakan dan memperakui ulasan.<br><br>3.5.2 Jika terdapat pindaan, serahkan kepada PP. Jika tidak, terus ke para 3.5.3.<br><br>3.5.3 Setuju dengan ulasan permohonan dan tandatangan ulasan.<br><br>3.5.4 Memuat naik ulasan ke dalam sistem OSC Online dan serahkan fail kepada PAP.<br><br>3.5.5 Kandungkan ulasan dalam fail dan kemaskini status permohonan selesai di sistem e-PC. |                              | ❖ BSP<br>JPBD.Sel./PK/PP/01/B02       |
| 3.6                                                                                                     | PLP                                                                                        | <u><b>PROSES PERMOHONAN SELAIN KM<br/>OSC ONLINE (KM. TS. TK. LS. WT. Pp<br/>DAN MP/ AB)</b></u><br><br><u><b>Pendaftaran Permohonan</b></u><br><br>3.6.1 Terima permohonan daripada PT di Bahagian Pentadbiran dan Kewangan.                                                                                                                                                                                                      |                              |                                       |

| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor |               | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      | MUKA SURAT :<br><b>11 dari 24</b>     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                         |               | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                       |
|                                                                                                         |               | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b>                                                         | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b> |
| NO                                                                                                      | TANGGUNGJAWAB | TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ➤ <b>Dokumen Rujukan</b><br>❖ <b>Rekod Kualiti</b>                                   |                                       |
|                                                                                                         | <b>PLP</b>    | <p>3.6.2 Semak carian nombor fail dalam sistem e-PC dan <i>charting</i> permohonan di syit ukur.</p> <p>3.6.3 Klasifikasikan permohonan.</p> <p>3.6.4 Daftar permohonan ke dalam sistem e-PC.</p> <p>3.6.5 Sekiranya fail belum pernah dibuka/ tiada, buka fail baharu. Jika fail telah ada terus ke para 3.6.6</p> <p>3.6.6 Mencetak Borang Kemudahkesanan Pemprosesan Permohonan serta Borang Semakan Perancangan dan kandungkan ke dalam fail berserta dokumen permohonan yang dikemukakan.</p> <p>3.6.7 Serah fail kepada PPP untuk penyediaan ulasan permohonan.</p> | ➤ CS<br><br><br><br><br><br><br>❖ BKPP<br>JPBD.Sel./PK/PP/01/B01<br>❖ Fail Berkaitan |                                       |
| <b>3.7</b>                                                                                              | <b>PPP</b>    | <p><b><u>Penyediaan ulasan permohonan perancangan</u></b></p> <p>3.7.1 Terima fail dan semak permohonan melalui sistem e-PC.</p> <p>3.7.2 Menyediakan pelan cabutan.</p> <p>3.7.3 Membuat semakan permohonan berdasarkan LCP/Pelan Susunatur/Maklumat tapak permohonan (LCP disediakan untuk permohonan KM dan TS sahaja).</p> <p>3.7.4 Menentukan keperluan lawatan tapak bagi mendapatkan maklumat tambahan. Sekiranya lawatan</p>                                                                                                                                      | ❖ BPLT<br>JPBD.Sel./PK/PP/01/B03                                                     |                                       |

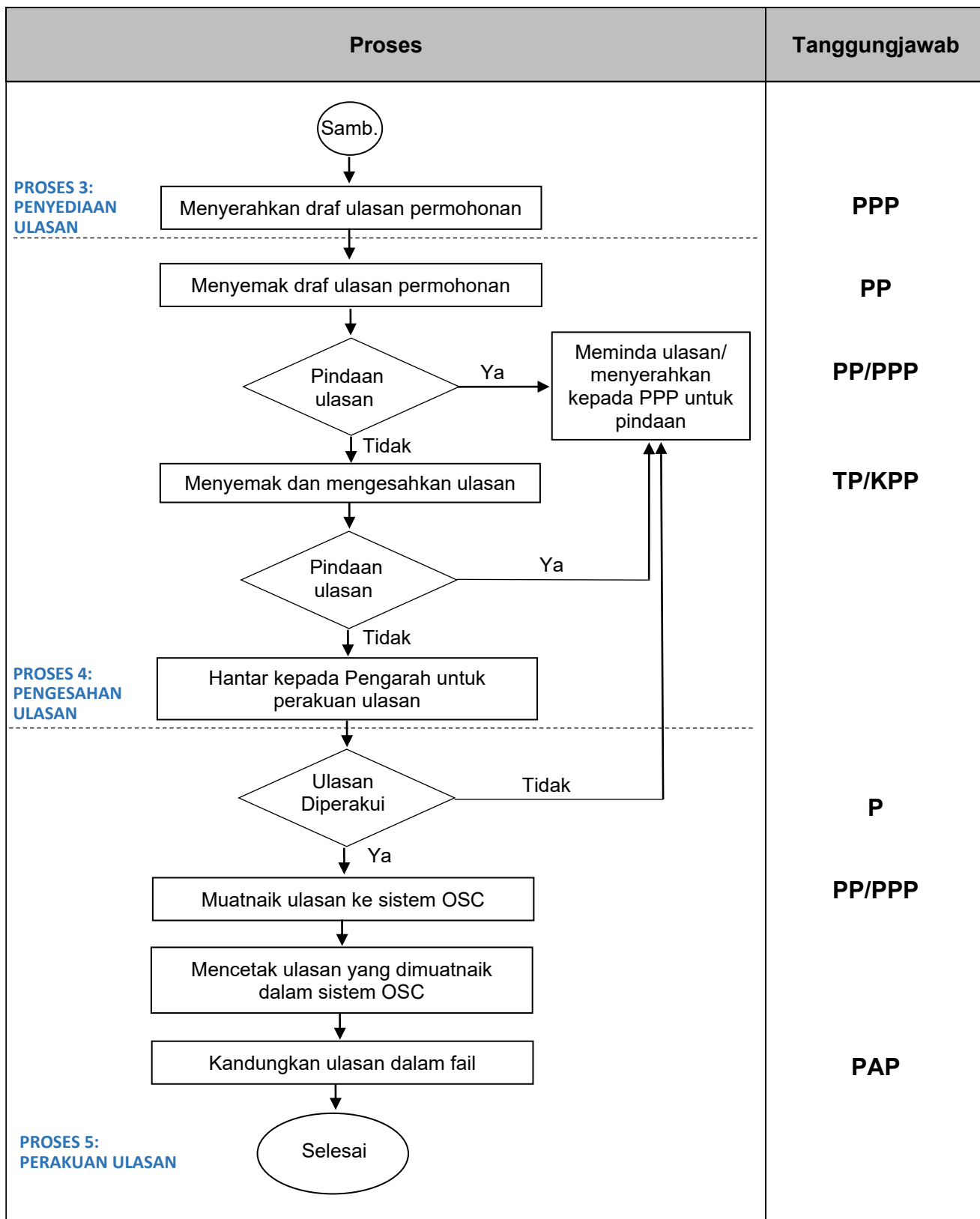
| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor |                  | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | MUKA SURAT :<br><b>12 dari 24</b>                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |                  | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                   |
|                                                                                                         |                  | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b> | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b>                             |
| NO                                                                                                      | TANGGUNGJAWAB    | TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | ➤ <b>Dokumen Rujukan</b><br>❖ <b>Rekod Kualiti</b>                |
|                                                                                                         |                  | tapak diperlukan, isi Borang Lawatan Tapak. Jika tidak, terus ke para 3.7.5<br><br>3.7.5 Menyediakan cabutan pelan serta draf ulasan permohonan dan memuatnaik ulasan permohonan ke dalam sistem e-PC.<br><br>3.7.6 Menyerahkan fail kepada PP untuk semakan ulasan.                                                                                 |                              |                                                                   |
| <b>3.8</b>                                                                                              | <b>PP</b>        | <u><b>Semakan ulasan permohonan perancangan</b></u><br><br>3.8.1 Menyemak draf ulasan permohonan.<br><br>3.8.2 Jika ulasan permohonan perlu dibuat pindaan, serahkan kepada PPP. Jika tidak, terus ke para 3.8.3.<br><br>3.8.3 Tandatangan ulasan bagi permohonan yang telah ditetapkan untuk diperakui di peringkat PP (TK, LS, WT, Pp dan MP/ AB). |                              |                                                                   |
| <b>3.9</b>                                                                                              | <b>P/ TP/KPP</b> | <u><b>Pengesahan Ulasan Permohonan</b></u><br><br>3.9.1 Serahkan fail dan kemukakan ulasan melalui sistem e-PC kepada TP/KPP bagi permohonan yang ditetapkan untuk ditandatangani oleh P (KM/TS/MM).<br><br>3.9.2 Jika ulasan perlu dipinda, serahkan kepada PP. Jika tidak, sahkan                                                                  |                              | ❖ BSP<br>JPBD.Sel./PK/PP/01/B02<br>❖ Fail Berkaitan<br><br>❖ BKPP |

|                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor |               | PROSEDUR KUALITI KHAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | MUKA SURAT :<br>13 dari 24                 |
|                                                                                        |               | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                            |
|                                                                                        |               | JPBD.Sel/PK/PP/01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | NO<br>KELUARAN :<br>4                      |
| NO                                                                                     | TANGGUNGJAWAB | TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | ➤ Dokumen Rujukan<br>❖ Rekod Kualiti       |
|                                                                                        |               | ulasan dan terus ke para 3.9.3.<br><br>3.9.3 Serahkan fail kepada PAP untuk dikemukakan kepada P untuk perakuan dan tandatangan ulasan permohonan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | JPBD.Sel./PK/PP/01/B01<br>❖ Fail Berkaitan |
| 3.10                                                                                   | PAP           | <u>Perakuan Ulasan Permohonan</u><br><br>3.10.1 Setuju dengan ulasan permohonan dan tandatangan ulasan.<br><br>3.10.2 Serahkan fail kepada PAP.<br><br>3.10.3 Kandungkan salinan ulasan ke dalam fail dan kemaskini status permohonan selesai di sistem e-PC.<br><br>3.10.4 Hantar surat ulasan kepada pemohon melalui pos. (Urusan penghantaran surat di bawah tanggungjawab Bahagian Pentadbiran dan Kewangan (Rujuk Prosedur Bahagian Pentadbiran dan Kewangan)). |  |                                            |



|                                                                                                         |                                          |                              |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>             |                              | MUKA SURAT :<br><b>15 dari 24</b>     |
|                                                                                                         | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b> |                              |                                       |
|                                                                                                         | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                 | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b> | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b> |

#### 4.0 CARTA ALIR (Sambungan.....)



**JABATAN PERANCANGAN  
BANDAR DAN DESA  
NEGERI SELANGOR**

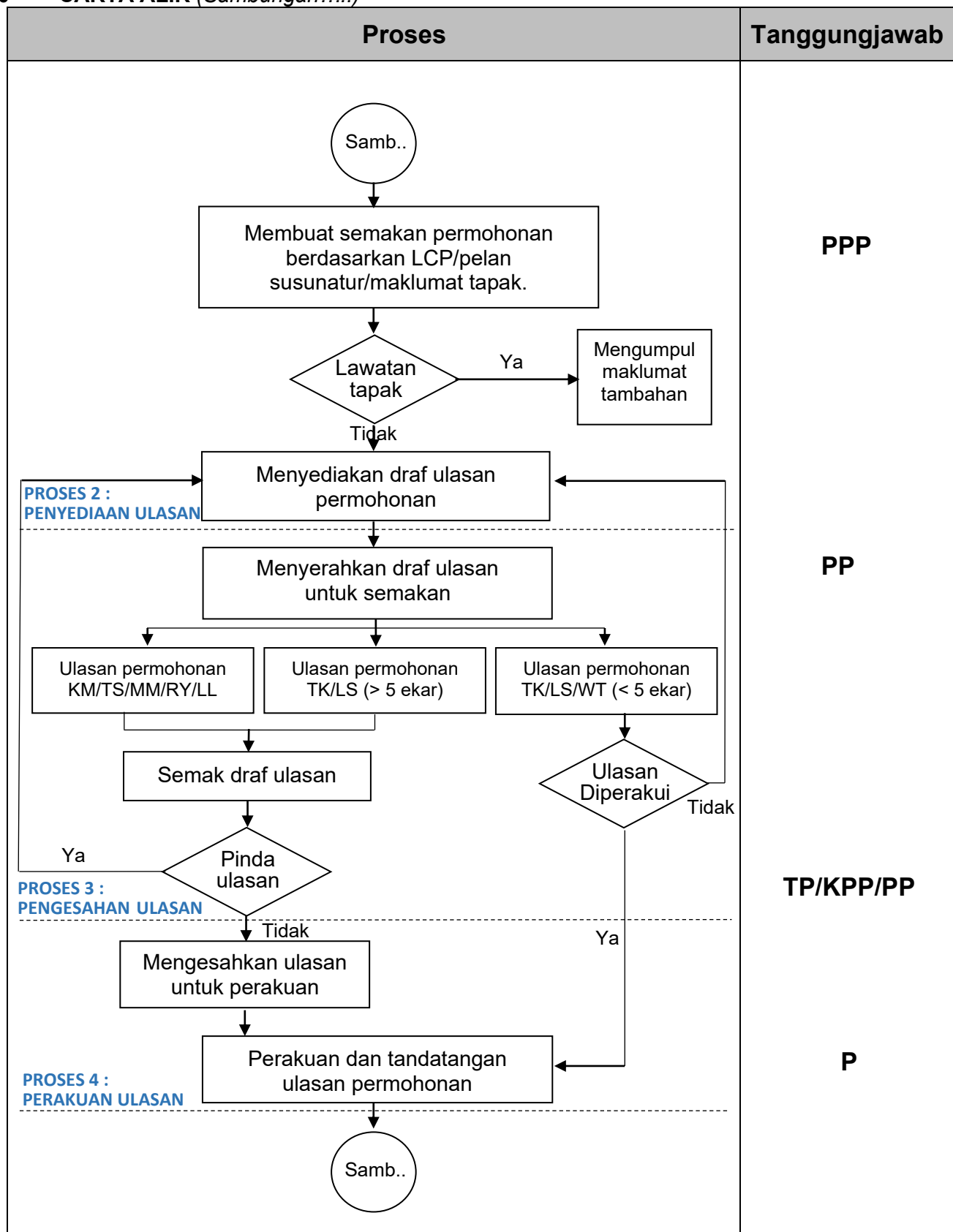
**PLAN**Malaysia Selangor

| Proses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tanggungjawab                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p><b>ULASAN PERMOHONAN SELAIN KM OSC ONLINE<br/>(KM, TS, TK, LS, WT, PP DAN MP/AB)</b></p> <pre> graph TD     Start([Terima permohonan dari PT di BP&amp;K]) --&gt; Step1[Semak no. fail dalam sistem e-PC dan charting di syit ukur.]     Step1 --&gt; Step2[Mengklasifikasikan permohonan]     Step2 --&gt; Step3[Daftar permohonan menggunakan sistem e-PC]     Step3 --&gt; Step4[Mencetak Borang Semakan Pemprosesan Perancangan dan kandung dokumen permohonan ke dalam fail]     Step4 --&gt; Decision{Semak fail}     Decision --&gt; Step5[Fail Baharu]     Decision --&gt; Step6[Fail Sedia ada]     Step5 --&gt; Step7[Cetak Borang Semakan Perancangan kandungkan surat dan serah fail kepada PPP]     Step6 --&gt; Step7     Step7 --&gt; Step8[Terima permohonan melalui sistem e-PC]     Step8 --&gt; Step9[Sediakan pelan cabutan]     Step9 --&gt; End([Samb..]) </pre> <p><b>PROSES 1: PENDAFTARAN PERMOHONAN</b></p> | <p><b>PT</b></p> <p><b>PLP</b></p> <p><b>PPP</b></p> |



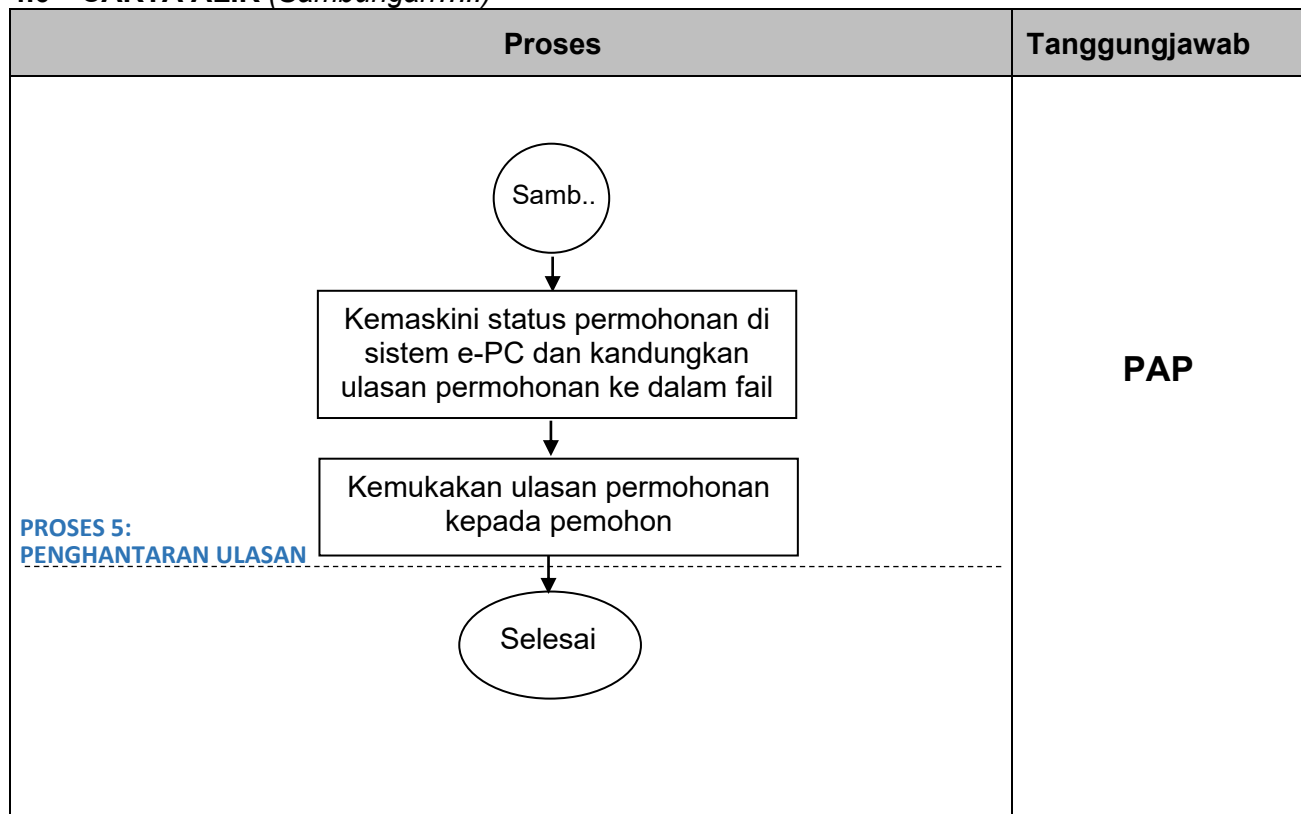
|                                                                                                         |                                          |                              |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</b><br><br><b>PLAN</b> Malaysia Selangor | <b>PROSEDUR KUALITI KHAS</b>             |                              | MUKA SURAT :<br><b>17 dari 24</b>     |
|                                                                                                         | <b>ULASAN PERMOHONAN<br/>PERANCANGAN</b> |                              |                                       |
|                                                                                                         | <b>JPBD.Sel/PK/PP/01</b>                 | NO<br>KELUARAN :<br><b>4</b> | TARIKH KUATKUASA :<br><b>4.2.2025</b> |

**4.0 CARTA ALIR (Sambungan.....)**



|                                                                                        |                                  |                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                       | MUKA SURAT :<br>18 dari 24     |
|                                                                                        | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                       |                                |
|                                                                                        | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4 | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

#### 4.0 CARTA ALIR (Sambungan.....)



|                                                                                        |                                  |                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                       | MUKA SURAT :<br>19 dari 24     |
|                                                                                        | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                       |                                |
|                                                                                        | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4 | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

## 5.0 DOKUMEN RUJUKAN

- i. Rancangan Struktur Negeri Selangor
- ii. Rancangan Tempatan.
- iii. Rancangan Kawasan Khas
- vi. Dasar-Dasar Kerajaan Persekutuan / Negeri.
- v. Syit Ukur
- vi. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
- vii. Manual Garis Panduan Dan Piawaian Perancangan Negeri Selangor
- viii. Manual Laporan Cadangan Pemajuan

## 6.0 REKOD KUALITI

| Bil. | Nama Rekod                                   | Lokasi             | Tempoh Simpanan    | Rujukan                           |
|------|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
| i.   | <del>Buku Rekod Daftar Pelan</del>           | <del>Rak BPP</del> | <del>5 tahun</del> | <del>JPBD.Sel/PK/PP/01-BR02</del> |
| ii.  | Borang Kemudahkesanan Pemprosesan Permohonan | Rak BPP            | 5 tahun            | JPBD.Sel./PK/PP/01/B01            |
| iii. | Borang Semakan Perancangan                   | Rak BPP            | 5 tahun            | JPBD.Sel./PK/PP/01/B02            |
| iv.  | Borang Permohonan Lawatan Tapak              | Rak BPP            | 5 tahun            | JPBD.Sel./PK/PP/01/B03            |
| v.   | Fail Berkaitan                               | Rak BPP            | 5 tahun            |                                   |

|                                                                                        |                                  |                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                       | MUKA SURAT :<br>20 dari 24     |
|                                                                                        | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                       |                                |
|                                                                                        | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4 | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

**JPBD.Sel./PK/PP/01/B01**

## **BORANG KEMUDAHKESANAN PEMROSESAN PERMOHONAN**

BIL.FAIL :

PBT :

BIL. PENDAFTARAN :

TARIKH TERIMA SURAT :

TARIKH PENDAFTARAN :

### **PERGERAKAN DAN TINDAKAN SURAT/FAIL**

| <b>PENERIMA<br/>(NAMA)</b> | <b>DARIPADA<br/>(NAMA)</b> | <b>TARIKH<br/>TERIMA</b> | <b>T/TANGAN<br/>(PENERIMA)</b> | <b>TINDAKAN<br/>(NAMA)</b> | <b>CATATAN</b> |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|
|                            |                            |                          |                                |                            |                |
|                            |                            |                          |                                |                            |                |
|                            |                            |                          |                                |                            |                |
|                            |                            |                          |                                |                            |                |
|                            |                            |                          |                                |                            |                |
|                            |                            |                          |                                |                            |                |
|                            |                            |                          |                                |                            |                |
|                            |                            |                          |                                |                            |                |

**Tarikh Sasaran :**

|                                                                                        |                                  |                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| JABATAN PERANCANGAN<br>BANDAR DAN DESA<br>NEGERI SELANGOR<br><br>PLANMalaysia Selangor | PROSEDUR KUALITI KHAS            |                       | MUKA SURAT :<br>21 dari 24     |
|                                                                                        | ULASAN PERMOHONAN<br>PERANCANGAN |                       |                                |
|                                                                                        | JPBD.Sel/PK/PP/01                | NO<br>KELUARAN :<br>4 | TARIKH KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

**JPBD.Sel./PK/PP/01/B02**

## **BORANG SEMAKAN PERANCANGAN**

### **1. BUTIRAN PERMOHONAN**

Tajuk:

Rujukan Fail :

Pemohon:

### **2. BUTIR-BUTIR TAPAK**

- |                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| 1. No.Lot:                              | 4. Mukim :           |
| 2. Luas : (                      ekar ) | 5. Daerah :          |
| 3. Syit Piawai :                        | 6. Dicharting oleh : |

### **3. STATUS TANAH**

Tandakan



yang berkenaan

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Tanah Rezab Melayu (   ) | 4. Dalam PBT (   )        |
| 2. Hutan Simpan (   )       | 5. Kawasan Sensitif (   ) |
| 3. Lain-lain (   )          | Nyatakan : _____          |

### **4. SEMAKAN RANCANGAN PEMAJUAN ( cabutan pelan dilampirkan )**

- |                            |   |       |
|----------------------------|---|-------|
| a ) Rancangan Struktur     | : | _____ |
| Zoning                     | : | _____ |
| b ) Rancangan Tempatan     | : | _____ |
| Zoning                     | : | _____ |
| Mengikut Blok              | : | _____ |
| Perancangan Kecil          | : | _____ |
| c ) Rancangan Kawasan Khas | : | _____ |
| Zoning                     | : | _____ |
| d ) Lain - lain            | : | _____ |
| Zoning                     | : | _____ |

5. **KEPERLUAN LAWATAN TAPAK**

☐

Perlu Lawatan Tapak

☐

Tidak Perlu Lawatan Tapak

Nama PPP :

Tarikh :

6. **LAPORAN LAWATAN TAPAK** ( pelan bergambar dilampirkan )

Lawatan tapak dijalankan / Tiada lawatan tapak

Tarikh :

• **AKSES SEDIADA** ( Bulatkan yang berkenaan ) 1.

Jika ada : 20'/6m - 33'/10m - 40'/12m - 50'/15m  
66'/20m - 100'/30m - 132'/40m

2. Rupa struktur akses, nyatakan : \_\_\_\_\_

• **KEADAAN TOPOGRAFI** Tandakan ☒ Yang Berkenaan

- |              |       |             |       |
|--------------|-------|-------------|-------|
| 1. Rata      | (   ) | 2. Berpayu  | (   ) |
| 3. Beralun   | (   ) | 4. Bercerun | (   ) |
| 5. Berbukit  | (   ) | 6. Saliran  | (   ) |
| 7. Lain-lain | (   ) | Nyatakan :  |       |

• **KEGUNAAN TANAH SEDIADA**

- |            |       |            |
|------------|-------|------------|
| Pertanian  | (   ) | Nyatakan : |
| Perumahan  | (   ) | Nyatakan : |
| Perniagaan | (   ) | Nyatakan : |
| Perusahaan | (   ) | Nyatakan : |
| Lain-lain  | (   ) | Nyatakan : |

• **KEADAAN BANGUNAN**

Ada Bangunan / Tiada Bangunan

Jika Ada : Kekal / Separuh Kekal / Sementara

Adakah bangunan perlu dikekalkan : Ya / Tidak

• **PEMBANGUNAN SEKITAR**

UTARA : \_\_\_\_\_

SELATAN : \_\_\_\_\_

TIMUR : \_\_\_\_\_

BARAT : \_\_\_\_\_

7. **ULASAN** Tandakan (✓) Yang Berkenaan

**A) SYOR PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR & DESA :**

TIADA HALANGAN ( ) TIDAK SOKONG ( )

Catatan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

**B) SEMAKAN PENOLONG PENGARAH**

Catatan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan :

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama :

---

**C) PERAKUAN TIMBALAN PENGARAH / KETUA PENOLONG PENGARAH**

Catatan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan :

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama :

|                                                                                                         |                               |                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| <div>JABATAN PERANCANGAN<br/>BANDAR DAN DESA<br/>NEGERI SELANGOR</div> <div>PLANMalaysia Selangor</div> | PROSEDUR KUALITI KHAS         |                 | MUKA SURAT :<br>24 dari 24        |
|                                                                                                         | ULASAN PERMOHONAN PERANCANGAN |                 |                                   |
|                                                                                                         | JPBD.Sel/PK/PP/01             | NO KELUARAN : 4 | TARIKH<br>KUATKUASA :<br>4.2.2025 |

**JPBD.Sel./PK/PP/01/B03**

## BORANG PERMOHONAN LAWATAN TAPAK

Borang ini hendaklah diisi oleh Pegawai / Kakitangan Jabatan Perancangan dan Desa Negeri Selangor.

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> | <b><u>Butir-butir Permohonan</u></b><br>1. Nama :<br>2. Jawatan :<br>3. Lokasi :<br>4. Tarikh Lawatan :<br>5. Masa Keluar :<br>6. Masa Masuk :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7. Fail Berkaitan :<br>8. Pegawai yang turut serta : |
| <b>B.</b> | <b><u>Kenderaan yang digunakan ( tandakan <input checked="" type="checkbox"/> yang berkenaan )</u></b><br><br><input type="checkbox"/> Kenderaan Rasmi Jabatan (sila isi borang Kebenaran Menggunakan Kenderaan Rasmi Jabatan)<br><br><input type="checkbox"/> Kenderaan Sendiri, No. Pendaftaran: _____<br><div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           _____<br/>           Tandatangan Pemohon         </div>                                                                                                        |                                                      |
| <b>C.</b> | <b><u>Sokongan</u></b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Lulus           <input type="checkbox"/> Tidak Lulus         </div><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           -----<br/>           Penolong Pengarah<br/>           Jabatan Perancangan Bandar dan Desa<br/>           Negeri Selangor         </div> <div style="width: 45%;">           Nama:<br/>           Tarikh:         </div> </div> |                                                      |
| <b>D.</b> | <b><u>Untuk Kegunaan Bahagian Pentadbiran</u></b><br>Tindakan Pembantu Tadbir Kanan<br><div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Difailkan<br/> <input type="checkbox"/> Salinan Pemohon<br/> <input type="checkbox"/> Maklumkan kepada pemandu         </div> <div style="width: 45%;">           Tandatangan PT (K) _____<br/>           Nama:<br/>           Tarikh:         </div> </div>                                                   |                                                      |

Nota - disediakan dalam 2 salinan