

**BORANG TUNTUTAN
BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/Kumpulan :	
Jawatan :	
Jabatan/Bahagian :	
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/Model :	No. Siri Telefon :
Harga Belian :	No. Resit Pembelian :
Tarikh Dibeli :	Tuntutan Bantuan :
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa: i. telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU ii. kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*; iii. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar. *pilih yang berkenaan	
Tarikh: Tandatangan Pemohon	
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut : (a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau (b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2013 dan disyorkan ditolak kerana: 	
Tarikh: Tandatangan : Nama/ Jawatan :	
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan	
Tarikh: Tandatangan : Nama/ Jawatan :	