



BORANG PENGURUSAN MAKLUMAT LAMAN WEB

☐ Permohonan (T)

☐ Pengemaskinian (K)

☐ Penghapusan/Arkib (H)

(A) Maklumat Pemohon

Nama :

Bahagian /
Unit :

No. Tel. /
E-Mel :

Tarikh
Terima :

(B) Maklumat Yang Perlu Dikemas Kini :

☐ Profail ☐ Perkhidmatan ☐ JPN ☐ Lembaga Rayuan ☐ KSK ☐ Maklumat Am

☐ Maklum Balas ☐ Facebook ☐ Tiktok ☐ Laman Sesawang

☐ Lain – Lain. Nyatakan :

Saluran penghantaran/penerimaan :

☐ Memo ☐ Surat ☐ E-Mel

Penerangan Maklumat

(C) Lampiran

☐ Butir Permohonan ☐ Screen Shot ☐ Makluman Kepada Pelanggan

☐ Maklumbalas Dari Pelanggan ☐ Lain-Lain. Nyatakan (jika ada) :
.....

(D) Pengesahan

Disah Oleh (Ketua Bahagian):

Dimuatnaik Oleh (Teknikal ICT):

Ulasan :

Ulasan :

Tarikh :

Tarikh :